



RWS INFORMATIE

Marktconsultatiedocument Opleidingsprogramma HWBP

Uitgegeven door	Inkoop- en Contractmanagement PPO
Auteur	Claudette Hibbel
Telefoon	06-52321770
E-mail	Claudette.hibbel@hoogwaterbescherming.nl
Datum	26-04-2023
Versienummer	1.0
Status	concept

Inhoud

1	INLEIDING.....	3
1.1	AANLEIDING	3
1.2	DOEL VAN DE MARKTCONSULTATIE	3
1.3	VOORWAARDEN VAN DE MARKTCONSULTATIE	3
1.4	DOELGROEP	4
2	PROCEDURE.....	4
2.1	PLANNING.....	4
2.2	TENDERED	5
2.3	INDIENEN REACTIES EN BEANTWOORDING VRAGEN	5
2.4	AFRONDING EN TERUGKOPPELING	5
3	VRAGENLIJST	6

1 Inleiding

1.1 Aanleiding

Rijkswaterstaat hecht grote waarde aan de input van marktpartijen en wil deze in een vroegtijdig stadium actief betrekken voordat een voorgenomen aanbesteding van start gaat.

Deze marktconsultatie dient om relevante informatie over de aanbesteding van een nieuw opleidingsprogramma HWBP te krijgen. Deze informatie kan worden gebruikt voor een eventuele aanbesteding.

1.2 Doel van de marktconsultatie

Met deze marktconsultatie beoogt Rijkswaterstaat:

- Meer inzicht te krijgen in deze specifieke markt;
- Meer inzicht te krijgen in de (on)mogelijkheden van de marktpartijen;
- Meer inzicht te krijgen in de marktontwikkelingen, trends en innovatieve oplossingen.

Rijkswaterstaat benadrukt dat er aan deze marktconsultatie geen rechten kunnen worden ontleend. Verkregen inzichten uit de marktconsultatie gebruikt

Rijkswaterstaat (waar relevant):

- In de voorbereiding van een eventuele aanbesteding;
- Rijkswaterstaat behoudt zich het recht voor om deze inzichten niet of niet volledig te gebruiken;
- Rijkswaterstaat probeert zo transparant mogelijk te werk te gaan, door algemeen verslag van de marktconsultatie te sturen naar de deelnemende partijen.

1.3 Voorwaarden van de marktconsultatie

De marktconsultatie wordt gehouden onder de volgende voorwaarden:

- Gezien het vrijblijvende karakter van de marktconsultatie, kunnen er geen rechten ontleend worden aan enige informatie verstrekt in het kader van deze marktconsultatie.
- De deelname is geheel vrijwillig en vrijblijvend.
- Er worden geen vergoedingen gegeven voor gemaakte of te maken kosten, verbonden aan de marktconsultatie.
- Het verslag van deze marktconsultatie zal opgenomen worden in een eventuele aanbestedingsprocedure. Er vloeien geen consequenties voort uit de deelname aan de consultatie, ten aanzien van een eventuele aanbestedingsprocedure in de toekomst. Er ontstaan geen voorkeursposities of uitsluitingsgronden door deelname aan de consultatie.
- Bij de start van een eventuele aanbestedingsprocedure stelt Rijkswaterstaat het verslag van de marktconsultatie voor een ieder beschikbaar om de eventuele aanbestedingsprocedure objectief, transparant en non-discriminatoir te kunnen laten verlopen (ter voorkoming van beperking van mededinging voor enige partij).
- Daarnaast is het van belang te weten dat informatie uit deze marktconsultatie

kan afwijken van informatie die later in het kader van een eventuele voorgenomen aanbesteding wordt verstrekt.

- De marktconsultatie is geen uitnodiging om in te schrijven op een eventuele aanbesteding.
- Rijkswaterstaat behoudt zich het recht voor om de planning, zoals in dit document geschetst is, naar eigen inzicht aan te passen en/of het traject van de marktconsultatie geheel of gedeeltelijk te staken.
- Er kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend aan de ten behoeve van de marktconsultatie verstrekte informatie. Dit geldt zowel voor Rijkswaterstaat als voor de geïnteresseerde marktpartijen.
- De door middel van deze marktconsultatie aan Rijkswaterstaat verstrekte informatie wordt vertrouwelijk behandeld en wordt niet gebruikt voor een ander doel dan het opdoen van marktkennis teneinde tot een kwalitatief beter programma van eisen te komen.
- Door deelname aan deze marktconsultatie verklaart de geïnteresseerde marktpartij akkoord te zijn met alle genoemde voorwaarden.

1.4 Doelgroep

Deze marktconsultatie richt zich tot bedrijven in de markt die onderwijskundige diensten kunnen verzorgen op het gebied van;

1. Het her ontwikkelen/actualiseren van bestaande opleidingen die voor het HWBP zijn ontwikkeld;
2. Het ontwikkelen van nieuwe leerinterventies, opleidingen en trainingen;
3. Het ontwikkelen van specifieke maatwerkleerinterventies voor HWBP-projectteams;
4. Het ontwikkelen en faciliteren van blijvend leren

2 Procedure

2.1 Planning

Rijkswaterstaat behoudt zich het recht voor om wijzigingen in de planning aan te brengen c.q. van de planning af te wijken. In dergelijke gevallen vindt de communicatie richting alle geïnteresseerde marktpartijen plaats. De planning op TenderNed is leidend.

Op hoofdlijn worden de volgende stappen gehanteerd:

- i) Publicatie marktconsultatie op TenderNed;
- ii) Mogelijkheid tot stellen van vragen over de marktconsultatie via TenderNed;
- iii) Beantwoording van de gestelde vragen via een Nota van Inlichtingen;
- iv) Ontvangst van beantwoording van de marktpartijen via bijlage 1: antwoordformulier.
- v) Eventuele toelichtende gesprekken.

Er wordt een verslag van de marktconsultatie gemaakt. Alle deelnemende partijen ontvangen dit verslag. Het verslag wordt meegenomen in een eventuele aanbesteding.

Rijkswaterstaat hanteert de volgende planning voor deze marktconsultatie:

Activiteit	Datum
Publicatie marktconsultatie op TenderNed	1 mei 2023
Uiterste termijn indienen vragen via TenderNed	15 mei 2023 tot 15.00 uur
Streefdatum versturen Nota van inlichtingen	29 mei 2023
Sluitingsdatum ontvangst reacties marktconsultatie	12 juni 2023 tot 15.00 uur
Eventuele toelichtende gesprekken	19 t/m 23 juni 2023

2.2 TenderNed

Deze schriftelijke marktconsultatie zal in digitale vorm plaatsvinden middels TenderNed. Rijkswaterstaat kiest er in deze marktconsultatie voor om de communicatie met de betreffende marktpartijen langs elektronische weg te laten plaatsvinden. Om die reden zal de marktconsultatie en de vragenlijst via TenderNed ter beschikking worden gesteld. Nota van Inlichtingen zal uitsluitend via TenderNed aan alle geïnteresseerde marktpartijen ter beschikking worden gesteld.

2.3 Indienen reacties en beantwoording vragen

Mocht u voorafgaand aan de beantwoording vragen hebben dan kunt u deze stellen via TenderNed. Vragen of onduidelijkheden kunt u tot uiterlijk 14 mei 15.00 uur indienen. Alle geïnteresseerde marktpartijen worden verzocht om de vragen in hoofdstuk 3 te beantwoorden d.m.v. het Antwoordformulier (bijlage 1). Het Antwoordformulier is opgenomen op TenderNed. Uw antwoorden op de gestelde vragen kunt u tot uiterlijk 15 mei voor 15.00 uur via TenderNed indienen.

Nadat Rijkswaterstaat kennis heeft genomen van de schriftelijke beantwoording van de vragen kunnen alle deelnemende partijen uitgenodigd worden voor eventuele toelichtende individuele gesprekken, waarbij u de gelegenheid kunt krijgen om uw antwoorden op de marktconsultatie toe te lichten. Indien de schriftelijke beantwoording van vragen volgens Rijkswaterstaat voldoende informatie heeft opgeleverd, zullen er geen toelichtende gesprekken plaatsvinden. De toelichtende gesprekken zijn optioneel en afhankelijk van de schriftelijke beantwoording van vragen.

Van 12 juni 2023 tot en met 15 juni 2023 kunnen er blokken van maximaal 90 minuten worden gepland voor eventuele –gemeenschappelijke– toelichtende gesprekken. De deelnemende partijen zullen tijdig via TenderNed geïnformeerd worden mochten de eventuele toelichtende gesprekken gewenst zijn. U kunt bij de beantwoording van vragen uw voorkeursdatum doorgeven (bijlage 1).

2.4 Afronding en terugkoppeling

Afronding van de marktconsultatie vindt plaats op de in paragraaf 2.1 genoemde datum. Het projectteam zal de marktconsultatie afronden door een verslag van de marktconsultatie te maken. Dit verslag wordt opgenomen in een eventuele aanbesteding. In het verslag zullen de, naar het oordeel van het projectteam, belangrijkste conclusies van de marktconsultatie opgenomen worden. In verband met dit verslag wijst het projectteam de geïnteresseerde marktpartijen uitdrukkelijk op het volgende:

1. Het verslag wordt verzonden naar de deelnemende partijen en meegenomen in een eventuele aanbesteding. Marktpartijen verlenen toestemming aan Rijkswaterstaat om hun beantwoording en andere door hen verstrekte informatie en/of gegevens hiervoor te gebruiken;
2. De beantwoording en andere informatie en/of gegevens zal/zullen geanonimiseerd in het verslag worden opgenomen;
3. Het verslag bevat de conclusies zoals deze door het projectteam zijn verwoord. (De inhoud van) het verslag zal niet in concept worden afgestemd met geïnteresseerde deelnemende marktpartijen. In het verslag zal wel gemeld worden dat het verslag de weergave van het projectteam behelst en dat dit niet noodzakelijkerwijs gedeeld is door de geïnteresseerde marktpartijen.

3 Projectbeschrijving

3.1 Aanleiding

Om te beschikken over kwalitatief voldoende capaciteit voor het uitvoeren van dijkversterkingsprojecten is het van belang om te (blijven) investeren in het opleiden van medewerkers. Sinds de start van het programma in 2014 heeft het HWBP een eigen opleidingsprogramma ontwikkeld. Dit is uitgegroeid tot een breed pallet aan opleidingen en trainingen om kennis, competenties en vaardigheden van de projectteamleden voor dijkversterkingsprojecten te bevorderen. Het deelnemen aan opleidingen en trainingen binnen het HWBP moet zorgen voor een meer professionele uitvoering van projecten. Hierdoor draagt het volgen van opleidingen bij aan de ambities van het HWBP snellere en goedkopere uitvoering van projecten.

Het huidige opleidingsprogramma loopt tegen het einde aan en ligt een inkoop van een nieuw opleidingsprogramma voor.

3.2 Algemeen

Het doel van deze inkoop is een dienstverleningsovereenkomst met één Opdrachtnemer (ON). Het is nadrukkelijk de bedoeling dat de ON een samenwerkingspartner is voor het HWBP die in samenwerking het opleidingsprogramma ontwikkelt en vormgeeft.

De samenwerkingspartner heeft de juiste didactische expertise in huis voor het (her)ontwerpen en (her)ontwikkelen, organiseren, en uitvoeren van maatwerkleeërinterventies. Het gaat altijd om het gehele pakket.

De doelgroep van het Opleidingsprogramma bestaat uit medewerkers van waterschappen en RWS die werkzaam zijn aan dijkversterkingsprojecten (60%). Deze medewerkers werken over het algemeen in de samenstelling van een Integraal Projectmanagement Team (IPM). De doelgroep van het opleidingsprogramma kan aangevuld worden met deelnemers van bijvoorbeeld andere afdelingen bij de

waterschappen o.a. (baggeren, waterzuivering). De primaire focus is echter medewerkers die een taak/rol hebben bij de dijkversterkingen binnen het HWBP.

3.3 Werkzaamheden

in hoofdzaak worden de volgende werkzaamheden uitgevoerd:

1. Het herontwikkelen/actualiseren van bestaande opleidingen die voor het HWBP zijn ontwikkeld;
2. Het ontwikkelen van nieuwe leerinterventies, opleidingen en trainingen;
3. Het ontwikkelen van specifieke maatwerk(leer)interventies voor HWBP-projectteams;
4. Leerinterventies organiseren (planning, uitvoeren en evalueren);
5. Organiseren en faciliteren van blijvend leren na afloop van de leerinterventie
6. Vormgeven aan de samenwerking met Opdrachtgever

Ad 1 Herontwikkelen/actualiseren

Het huidige HWBP-opleidingsprogramma bevat voor 5 IPM-projectteam-rollen (projectbeheersing, projectmanagement, contractmanagement, omgevingsmanagement en technisch management) een aanbod van basismodule(s), verdiepende modules en voor een aantal IPM-rollen een ontwikkelprogramma. Informatie over dit bestaande aanbod, de leerdoelen en het programma is te vinden via het leerportaal van het HWBP (<https://hwbp.trainingscatalogus.nl/nl/app#/home>)

In totaal gaat het om indicatief 5 basismodules en 13 verdiepende modules (incl. ontwikkelprogramma's). Daarnaast bestaat het aanbod uit een aantal modules die niet onder deze IPM-rollen vallen (indicatief 5).

Deze bestaande modules moeten herontwikkeld/geactualiseerd worden. Het huidige opleidingsmateriaal is hiervoor beschikbaar. Opdrachtgever heeft de wens om de bestaande modules efficiënter in te richten door daar waar mogelijk een deel digitaal aan te bieden zodat de fysieke cursusdagen teruggebracht kunnen worden.

Ad 2 Ontwikkelen

Gedurende de looptijd van het contract moeten ook nieuwe leerinterventies ontwikkeld worden. Het HWBP heeft een onderzoek uit laten voeren waaruit blijkt dat de komende jaren o.a. de thema's duurzaamheid, circulariteit, ruimtelijke kwaliteit, projectmanagement, risicomanagement, (overstijgende) samenwerking ketenpartners en het ontwikkelen van softskills een plaats moeten krijgen (NB: deze opsomming is niet limitatief).

De leer- en ontwikkelvragen komen vooral uit complexe HWBP-dijkversterkingsprojecten, met een gemiddelde omvang van minimaal twee miljoen euro.

Inhoud, casuïstiek en te selecteren docenten moeten gericht zijn op de praktijk van dijkversterkingsprojecten. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het leveren van kennisbronnen waaruit geput kan worden voor het ontwikkelen van de leerinterventie (o.a. handreikingen, inhoudelijk deskundigen)

ON dient leer- en ontwikkelvragen van het HWBP te vertalen naar leerinterventies

Ad 3: Maatwerkinterventies voor HWBP Projectteams HWBP

HWBP projectteams worden begeleid door een begeleidingsteam van de programmadirectie HWBP. In de regel zal dit begeleidingsteam signaleren als het projectteam een specifieke leerbehoefte of hulpvraag heeft. Dit kan zijn op het gebied van samenwerken in het projectteam en met overige stakeholders, maar ook

een specifiek inhoudelijk thema waar een leerinterventie voor ontwikkeld moet worden (denk hierbij o.a. aan specifieke problematiek rondom de Omgevingswet, regelgeving rondom kabels en leidingen in het dijkversterkingsgebied). ON fungeert als eerste aanspreekpunt, analyseert de hulpvraag en adviseert over de meest passende interventie.

Ad 4 **Leerinterventies organiseren (planning, uitvoeren en evalueren)**

Het vaste aanbod van het HWBP-opleidingsprogramma wordt ontsloten via het leerportaal van het HWBP. ON heeft toegang tot de beheermodule van dit leerportaal. ON zorgt zelfstandig voor het ontsluiten van opleidingen via het leerportaal, het vastleggen van leerlocaties (bij het CLC/RWS of extern via Meeting Select), het genereren van evaluatierapporten en het afronden van de opleidingen in het leerportaal. Ook het vastleggen van de docenten en het bijhouden van de aanwezigheid van deelnemers is een onderdeel van het organiseren.

ON is verantwoordelijk voor de uitvoering van de leerinterventie (het selecteren van de docenten, de ontwikkeling van het leermateriaal, bijsturing na een eerste uitvoering (pilot) en het actualiseren van de inhoud gedurende de looptijd van het contract. ON richt gekoppeld aan het leerportaal HWBP een moodle omgeving in. Via deze omgeving biedt ON voorbereidende e-learnings aan, stelt leermateriaal ter beschikking en communiceert met de deelnemers.

Er is een sterke voorkeur voor een blended leervorm waarbij fysieke bijeenkomsten georganiseerd worden, in combinatie met voorbereidende e-learning en digitale opdrachten. De meerwaarde van fysieke bijeenkomsten ligt in de kennisdeling van werk en projecten met collega's in vergelijkbare functies vanuit verschillende organisaties. Daarnaast stimuleert een fysieke bijeenkomst de opbouw van een netwerk.

De uitvoering van de leerinterventie kan op 3 manieren vorm worden gegeven:

1. Er wordt gewerkt met een trainer van Opdrachtnemer, die gespecialiseerd is in bijvoorbeeld: soft skills, als procesbeleider of in didactiek;
2. Er is een combinatie van een trainer van Opdrachtnemer zoals omschreven bij punt 1 en er wordt een inhoudelijk expert vanuit de alliantie HWBP ingezet voor de inhoudelijke kennisoverdracht en/of aansluiting op de werkpraktijk;
3. Er is een combinatie van een trainer van Opdrachtnemer zoals omschreven bij punt 1 en de inhoudelijke expertise wordt door Opdrachtnemer erbij gezocht op de markt (via onderaanneming).

ON is verantwoordelijk voor de bewaking van de kwaliteit van de uitvoeringen. ON genereert via het leerportaal na uitvoering een evaluatierapport en deelt deze periodiek met OG. Bij onvoldoende kwaliteit ($\leq 3,75$ op een schaal van 1-5) stuurt ON bij.

Daarnaast vraagt Aanbesteder de eerste uitvoering van een leerinterventie altijd te evalueren samen met de deelnemers en trainer(s), waarna een eventueel verbetervoorstel komt om de leerinterventie te verbeteren.

De deelnemersevaluaties worden in het eerste contractjaar ieder kwartaal besproken met Opdrachtgever via een evaluatierapport waarin tevens advies en verbeterpunten zijn opgenomen. Vanaf het tweede contractjaar worden de deelnemersevaluaties ieder half jaar besproken met de Opdrachtgever.

Opdrachtnemer actualiseert jaarlijks de leeractiviteit, de bijbehorende elektronische leeromgeving en het leermateriaal. Dit wordt gedaan op basis van de evaluaties en de ontwikkelingen die bij Opdrachtgever en/of de doelgroep hebben plaatsgevonden en relevant zijn voor de leerinterventie. Aanpassingen gebeuren altijd in overleg

met de opleidingscoördinator HWBP.

Ad 5 Organiseren en faciliteren van blijvend leren na afloop van de leerinterventie

Uit het evaluatieonderzoek blijkt dat de deelnemers een nadrukkelijke behoefte hebben om ervaringen te blijven delen ook na een leerinterventie. Intervisie is hiervoor bijvoorbeeld een goede vorm voor. In de praktijk blijkt dit lastig te organiseren in combinatie met de dagelijkse werkzaamheden. ON wordt dan ook gevraagd om vorm te geven aan het leren met en van elkaar gedurende de uitvoering als ook na afloop van de leerinterventie.

Ad 6 Vormgeven aan de samenwerking met Opdrachtgever

Voor het HWBP is het cruciaal een samenwerkingspartner (ON) te hebben die inzicht heeft in het speelveld van deze opdracht. ON heeft ervaring met het samenwerken in een context van diverse partijen die samenwerken in een complexe samenwerkingsstructuur met (bestuurlijke) gevoeligheden en spanningsvelden. Deze opdracht is gericht op de alliantie HWBP die bestaat uit de programmadirectie HWBP, de waterschappen en RWS), De opleidingscoördinator HWBP werkt nauw samen met een vaste gelijkwaardige contactpersoon van ON, waarbij onderwerpen zoals planning, frequentie, al dan niet doorgaan, aanbod van de diverse opleidingen gezamenlijk besproken wordt. De opleidingscoördinator van het HWBP is eindverantwoordelijk en beslist.

Om adequaat te kunnen inspelen op de opleidingsbehoefte in de alliantie wordt een adviesorgaan ingericht: het Opleidings Advies Orgaan (OAO). Dit wordt het gremium waarin alliantiepartners samenkomen om de ontwikkeling van het opleidingsprogramma te ondersteunen m.b.t de 3 hoofdtaken: herontwikkelen/actualiseren bestaand opleidingsaanbod, ontwikkelen van nieuwe leerinterventies en maatwerkinterventies voor HWBP Projectteams.

Het OAO bestaat uit:

Voorzitter: Directeur Hoogwaterbeschermingsprogramma

Secretaris: ON (o.a. verantwoordelijk voor plannen overleg, aanleveren kwaliteitsrapportages)

Leden: Opleidingscoördinator HWBP, inhoudelijke contactpersoon ON, vertegenwoordiging van Bestuurlijke en Ambtelijke Opdrachtgever (BAO) en directeuren Waterveiligheid. Dit orgaan komt twee maal per jaar samen.

3.4 Omvang contract

De omvang van de dienstverleningsovereenkomst is minimaal € 3.000.000 en maximaal € 3.700.000 (bedragen ex btw), gedurende een periode van 4 jaar. Opdrachtgever kan niet met zekerheid voorspellen hoe de organisatie, en daarmee de behoefte aan de onderhavige dienstverlening zich zal ontwikkelen gedurende de looptijd van de overeenkomst.

Bovengenoemde omvang is derhalve slechts een indicatie, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

Voor het ontwikkelen en uitvoeren van leerinterventies is het belangrijk dat de volgende expertise ingezet kan worden:

1. Onderwijskundig projectleider
2. Ontwikkelaar
3. Expert digitaal leren
4. Junior trainer
5. Medior trainer
6. Senior Trainer

3.5 Beprijzing

Wij verwachten van opdrachtnemer dat deze de variabel en vaste onderdelen van de dienstverlening kan beprijzen

Kosten kunnen zijn (niet limitatief):

- Administratieve handelingen m.b.t de organisatie van een opleiding (o.a. leerportaal, communicatie naar deelnemers)
- Kosten per dagdeel voor de uitvoering van een opleiding
- Kosten per dagdeel voor de ontwikkeling van een opleiding
- Kosten per dagdeel voor het ontwikkelen van een voorbereidende e-learning
- Kosten per dagdeel voor de samenwerking met opdrachtgever (overleg)
- Kosten voor deelname aan Opleidings Advies Orgaan (zowel inhoudelijk als administratieve organisatie)

4 Vragenlijst

Rijkswaterstaat wil een beeld krijgen van de verschillende geïnteresseerde marktpartijen. Daarnaast is Rijkswaterstaat benieuwd naar de samenstelling van de markt, interesse van de markt, (on)mogelijkheden en de innovaties. In het kader daarvan wordt u verzocht om de onderstaande vragen te beantwoorden. U beantwoordt deze vragen via bijlage 1: Antwoordformulier.

1. Hoe ziet uw totale dienstverlening op het gebied van opleidingskundige diensten eruit?
2. Op welke manier onderscheidt uw organisatie zich van haar concurrentie?
3. Zou u zich gaan inschrijven voor een eventuele aanbesteding op het gebied van de beschreven werkzaamheden in hoofdstuk 3.3? Zo nee, waarom niet?
4. Is het voor uw onderneming mogelijk op basis van de beschrijving de diverse werkzaamheden te beprijzen? Zo ja, kunt u zich vinden in onze opzet mbt beprijzing hoofdstuk 3.5?
5. Ervaart u bepaalde beperkingen/belemmeringen om mee te kunnen doen aan een eventuele aanbesteding? Zo ja, welke beperkingen/belemmeringen en ziet u risico's in de uitvoering? Zo ja, welke?
6. In welke mate is uw organisatie duurzaam ingericht en welke concrete voorbeelden kunt u hierbij noemen?
7. Wat is u opgevallen aan deze marktconsultatie?
8. Heeft u nog punten ter aandacht die u mee wilt geven voor een eventuele aanbesteding?

Voor de beantwoording van vragen we u om gebruik te maken van bijlage 1 Antwoordformulier. Deze is opgenomen op TenderNed.